

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая филиалом
М.В.Кутенева
«30» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе школьного методического объединения

1. Общие положения

1.1. Руководитель школьного методического объединения (Далее – ШМО) избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета на заседании ШМО.

1.2. Руководитель ШМО должен иметь высшее образование, стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

1.3. Руководитель ШМО утверждается приказом директора школы по представлению методической службы.

1.4. Руководитель ШМО осуществляет оперативное управление общественным объединением специалистов.

1.5. Руководитель ШМО ежегодно с целью эффективного планирования сдает план работы методического объединения на новый учебный год до 15 сентября.

1.6. Руководитель ШМО ежегодно сдает отчет о проделанной работе заместителю директора по научно-методической работе до 15 июня.

2. Функции руководителя ШМО

В своей деятельности руководитель ШМО призван выполнять управленческие функции:

- планированию деятельности методического объединения;
- организации коллективной деятельности педагогов;
- координации деятельности профессионального объединения;
- отслеживанию качества созданных условий УВП, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания;
- анализу результатов коллективной деятельности.

3. Должностные обязанности руководителя ШМО

Руководитель школьного методического объединения учителей обязан:

3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.

3.2. Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.

- 3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам объединения.
- 3.4. Участвовать в экспертизах элективных курсов, рабочих программ, экзаменационных материалов.
- 3.5. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения.
- 3.6. Организовать работу по совершенствованию УВП по предмету.
- 3.7. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.8. Содействовать выполнению стандарта в образовательной области.
- 3.9. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.
- 3.10. Изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно - правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- 3.11. Проводить диагностику профессиональной компетентности учителя.

4. Права.

Руководитель ШМО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал ММЦ;
- участвовать в планировании деятельности методической службы школы;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов ШМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;
- представлять к награждению педагогов школьного методического объединения на грамоты образовательной организации за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.