

Утверждаю:

Директор

МОУ «Бубчиковская СОШ» _____ М.В.Кутенева

« 4»декабря 2010г.

Положение о портфолио учителя

І .Общие положения

1. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслуживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессиональной квалификации, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

2.Основными целями ведения портфолио учителем школы являются:

- 2.1.выявление уровня профессионализма учителя;
- 2.2.справедливая и объективная оценка деятельности учителя всеми категориями УОП, основания для аттестации педагогического работника;
- 2.3.обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- 2.4.рефлексия собственной педагогической деятельности;
- 2.5.определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя;
- 2.6.общественное признание достижений учителя школы.

3.Требования к оформлению портфолио и принцип работы

1. Системность и регулятивность самомониторинга.
2. Достоверность.
3. Объективность.
4. Нацеленность автора на самосовершенствование.
5. Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
6. Аккуратность и эстетичность оформления.
7. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
8. Наглядность результатов работы.
9. Технологичность.

4.Критерии оценки составляющих портфолио учителя:

- позитивная динамика учебных достижений обучающихся за последние три года;
- позитивные результаты внеурочной деятельности по учебным предметам;
- позитивные результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя;
- использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) региональном уровне (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы и др.);
- участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;

повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

II. Структура и содержание портфолио

Раздел 1. Общие сведения об учителе

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов), результаты аттестации;
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению аттестуемого;
- Кредо педагога, принципы педагога. Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. Результаты педагогической Деятельности

2.1. В этот раздел помещаются:

- материалы о результатах освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника на 3 года на основании контрольных срезов, участия воспитанников в школьных и других олимпиадах, конкурсах;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- сведения о наличии медалистов;
- сведения о поступлении вузы по специальности и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.

2.2. Результаты деятельности педагога как классного руководителя:

- динамика здоровьесбережения;
- отсев и успеваемость;
- работа с родителями;
- участие и результат в конкурсах.

Раздел 3. Научно-методическая деятельность

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога;

- обоснование выбора аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы, рабочая программа педагога;
- обоснование выбора аттестуемых используемых образовательных технологий;
- обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;
- работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методическим центром, АППО, вузами и другими учреждениями;
- участие и результат в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие и результат в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер–классов и т.п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ;
- написание рукописей кандидатской или докторской диссертации;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- другие документы.

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету

Раздел содержит документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- инструментарий, отслеживающий личностный рост учащегося ;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т.п.);
- программы работы кружков и факультативов;
- социальное партнерство;
- другие документы.

Раздел 5. Учебно-материальная база

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.)
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомаягнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- создание банка КИМов;
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные ученики и т.п.);
- аудио-и видеопособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- измерители качества обученности учащихся;
- другие документы по желанию учителя;
- развитие материальной базы за счет спонсорских средств.

Раздел 6. Выполнение функции классного руководителя.

- формирование и обновления базы данных по итогам учебно-воспитательного процесса с выведением рейтинга учащихся в целом и по предметам;
- работа с родителями;
- выявление уровня развития детского коллектива;

Раздел 7. Публикации, отзывы.

- статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
- тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения;
 - отзывы коллег, администрации, возможно, родителей, учащихся. Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

III. Деятельность учителя по созданию портфолио.

1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, должен датироваться.
2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.
3. Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующих части оплаты труда.

Основная цель портфолио - оценивание работы учителя по теме самообразования, характера его деятельности, отслеживание творческого и профессионального роста учителя, способствование формированию навыков рефлексии (самооценки). Структура портфолио может быть разнообразной.

В *творческом* досье представлено собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учителя, описание его авторских методик, разработок, программ; а также сведения об основных направлениях его творческой активности, участии в научных конференциях, конкурсах, педагогических чтениях, прохождении курсов повышения квалификации; карта творческого роста и др.

В *диагностике успешности* учителя содержатся результаты оценки и самооценки педагога: личности учителя, педагогической деятельности, педагогического общения, качества образовательного процесса (анализ работы за 3 года: итоги успеваемости, использование современных технологий, результаты олимпиад).

Отзывы включают в себя характеристики отношения педагога к различным видам деятельности, представленные администрацией, коллегами, родителями, а также самоанализ деятельности педагога: отзыв о творческой работе, выступлении на НПК, педагогических чтениях, педсовете и др., рецензия на статью, методический бюллетень о проведенных открытых уроках, заключение о качестве выполненной работы (творческой, исследовательской), резюме, подготовленное педагогом, с оценкой собственных профессиональных достижений.

Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей учителя. Важно, чтобы учитель проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.

Принято на заседании педсовета от 4.12.10г.