

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Верхнесинячихинская средняя общеобразовательная школа №3»

Приказ

31.08.2026
пгт.Верхняя Синячиха

№ 187

Бубчиковская СОШ

О режиме работы школы в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Для четкой организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие даты начала и окончания учебного года:
 - начало учебного года – 1 сентября 2026 года;
 - окончание учебного года – 26 мая 2027 года для 1–8-х, 10-х классов, для 9-х классов – после завершения государственной итоговой аттестации.
2. Организовать образовательную деятельность в одну смену.
3. Установить 5-дневную учебную неделю для 1–9-х классов.
4. Установить продолжительность уроков:
 - для 1-х классов (I полугодие) – 35 минут;
 - для 1-х классов (II полугодие) – 40 минут;
 - для 2–11-х классов – 40 минут.
5. Утвердить расписание звонков:

№	время	перемена
1 урок	8.30-9.10	20 минут
2 урок	9.30-10.10	10 минут
3 урок	10.20-11.00	10 минут
4 урок	11.10-11.50	20 минут
5 урок	12.10-12.50	10 минут
6 урок	13.00-13.40	10 минут
7 урок	13.50-14.30	

6. Утвердить календарный учебный график на 2026/27 учебный год.
7. Утвердить график питания обучающихся:
Дети ОВЗ – до 1 урока,
1-9 классы: - завтрак после 1 урока
1- 9 классы – обед после 4 урока
Классные руководители 1-9 классов обеспечивают порядок при приеме пищи.
8. Утвердить график дежурств педагогических работников на переменах.
9. Запретить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
10. Запретить удаление обучающихся из класса во время урока.
11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время урока на учителя, проводящего занятие.
12. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время перемен:
 - в кабинетах – на учителя, чей урок является следующим по расписанию;
 - в коридорах и рекреациях – на дежурных учителей согласно графику дежурств.
13. Закрепить классные комнаты за классами:
5 класс – кабинет начальных классов №21
6 класс – кабинет географии №5

- 7 класс – кабинет истории №4
- 8 класс – кабинет английского языка №24
- 9 класс – кабинет русского языка №23

Возложить ответственность за порядок в классных комнатах на классных руководителей.

14. Провести инструктаж с обучающимися по правилам поведения и безопасности образовательного процесса.

15. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

16. Всех обучающихся 2-9 классов аттестовать по итогам четверти.

17. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

18. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

19. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по утвержденному расписанию.

20. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному заведующим филиалом. Проведение всех внеклассных мероприятий, а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в зданиях школы допускается только до 21.00.

21. Проведение экскурсий, походов разрешается только после приказа заведующего филиалом.

22. Не допускаются на уроки обучающихся в верхней одежде (за исключением периодов низких температур в помещениях школы).

23. Курение учителей и обучающихся в школе категорически запрещается.

24. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения заведующего филиалом.

25. Выход на работу учителя или другого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению заведующему филиалом больничного листа.

26. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий возлагается на учителей и классных руководителей.

27. Обязательным является деловой стиль одежды.

Директор

Ю.В.Соколинская

С приказом ознакомлены:

Байрамов Е.С.
 Теннева М.М.
 Пароненкова Е.Н.
 Мамонтова Е.А.
 Красноторгов В.А.
 М.А. Красноборова
 В.П. Кузьмина
 В.В. Мураделов
 Н.А. Чернов
 И.В. Коробейникова